

## Договор № \_\_\_\_\_

### о предоставлении услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ « Детский сад №6 « Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей»

г. Юрьев-Польский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

#### МБДОУ « Детский сад №6 « Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей»

(МБДОУ детский сад №6) осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение), на основании лицензии от 12.08.2016 № 3991, выданной Департаментом образования Администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Павловой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Родитель» в лице \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя или законного представителя)*

являющегося \_\_\_\_\_

*(вариант: матерью / отцом / законным представителем)*

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка и дата рождения)*

года рождения, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад №6;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся:
  - с задержкой психического развития (ЗПР)
  - с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных лет (года) по 31.05.202\_\_ года.

1.5. Обучение осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Образовательном учреждении с 7:30 до 18:00. Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (или) компенсирующей/комбинированной направленности.

1.8. Возможны изменения в режиме работы Образовательного учреждения, о которых заранее доводятся до сведения Родителя (законного представителя).

1.8. Адрес Образовательного учреждения: г. Юрьев-Польский, ул. Шибанкова д.98.

1.9. При необходимости досрочного возвращения Воспитанника из Образовательного учреждения ответственный работник немедленно информирует Родителя (законного представителя) о причинах и порядке возвращения ребенка.

1.10. Образовательное учреждение гарантирует:

- соблюдение сроков реализации пищевых продуктов;
- соблюдение питьевого режима ребенка;
- своевременную изоляцию и госпитализацию заболевших детей;
- соблюдение технологии приготовления пищи даже при аварийных ситуациях в сети энергоснабжения, канализационных и водопроводных сетях.

1.11. Вопросы обеспечения требований безопасности в Образовательном учреждении регулируются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным законом от 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», постановлениями администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, приказами Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, Уставом Образовательного учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Образовательного учреждения.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. зачислить ребенка в Образовательное учреждение на основании заявления Родителя (законного представителя) и медицинской документации, оформленной в установленном порядке, в группу указанную в п. 1.7. Договора.

2.1.2. обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законного представителя).

2.1.3. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. организовывать деятельность Воспитанника в Образовательном учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Исполнителя, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.6. обеспечить воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей Воспитанника.

2.1.7. обеспечить защиту Воспитанника от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.8. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.10. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.11. обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.1.12. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.13. организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Образовательного учреждения, способствующую развитию Воспитанника, в соответствии с ростом и возрастом Воспитанника и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.14. обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.15. обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.1.16. своевременно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.17. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.1.18. сохранять место за ребенком на время:

- болезни ребёнка, а также отсутствия ребёнка после перенесённого заболевания (согласно представленной справки медицинской организации);

- карантин в группе, которую посещает ребенок (объяснительных документов не требуется);

- прохождением ребёнком санаторно-курортного лечения (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения);

- отпуска Родителей (законных представителей) ребёнка, но не более 60 календарных дней в году (по заявлению Родителей (законных представителей));

- закрытие Образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (объяснительных документов не требуется);

- низкой – ниже 25-С температуры наружного воздуха;

- письменного обращения Родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком Образовательного учреждения по уважительной причине семейных обстоятельств, но не более 5 (пяти) рабочих дней в течении года (заявление Родителей (законных представителей)).

2.1.19. взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.1.20. оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.21. информировать Родителя (законного представителя) о жизни и деятельности Воспитанника в Образовательном учреждении, его личностном развитии.

2.1.22. предоставлять Родителю (законному представителю) возможность находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.23. уважать права Родителей (законного представителя).

2.1.24. обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.25. выполнять условия настоящего Договора.

## **2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. в соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.2.3. представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Образовательное учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

2.2.4. своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора.

2.2.5. лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверять забирать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам), лицам, не являющимся близкими родственниками ребенка.

2.2.6. в случае если Родитель доверяет забирать ребенка:

- людям состоящих в родственных отношениях с Воспитанником, представляет заявление с указанием родства, имеющим право забирать ребенка;

- иным лицам, не состоящих в родстве с Воспитанником, предоставляет нотариально оформленную доверенность на предоставленное право забирать ребенка.

2.2.7. приводить ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.8. информировать Образовательное учреждение лично или по телефону \_\_\_\_\_ о причинах отсутствия ребенка.

2.2.9. информировать Образовательное учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. Родитель (законный представитель) уведомляет Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни. В случае болезни и последующего отсутствия по рекомендации врача в первый день отсутствия до 08:00 часов. В случаях, требующих наличия заявления, Родитель (законный представитель) уведомляет Исполнителя в срок, не позднее, чем за 1 день до принятия решения о непосещении Образовательного учреждения. О выходе Воспитанника в Образовательное учреждение после болезни или отсутствия по другим причинам Родитель (законный представитель) уведомляет Исполнителя до 12:00 часов дня, предшествующего дню выхода Воспитанника.

2.2.11. после перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в Образовательное учреждение справку от врача с указанием диагноза и длительности заболевания. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Образовательное учреждение.

2.2.12. не допускать пропусков Воспитанником Образовательного учреждения без уважительной причины.

2.2.13. представлять письменное заявление о сохранении места в Образовательном учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Образовательного учреждения.

2.2.14. взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.15. при поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.2.16. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного номера телефона и места жительства.

2.2.17. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.18. выполнять условия настоящего Договора.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Образовательное учреждение имеет право:**

3.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию Родителя (законного представителя), наименование, объем и форма которых, определены в отдельном договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

3.1.3. устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.4. вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.5. переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.6. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Родителя (законного представителя) не менее чем за 3 (три) рабочих дня в случаях: систематического невыполнения Родителем (законным представителем) своих обязательств, невнесения родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в течении 3 (трех) месяцев подряд, отсутствия ребенка по неуважительным причинам.

3.1.7. рекомендовать Родителю провести психолого-педагогический консилиум (ППК) с целью определения соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания, а при необходимости - территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК) для оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

#### **3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. знакомиться с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

3.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (по согласованию сторон).

3.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательного учреждения.

3.2.8. получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2.9. оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10. получать информацию о развитии ребенка, результатах психолого-педагогических обследований по готовности к обучению в школе, о состоянии здоровья ребенка.

3.2.11. обращаться к руководителю Образовательного учреждения при несогласии с действиями педагогического работника по отношению к ребенку.

3.2.12. консультироваться с педагогическими работниками Образовательного учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.13. высказывать Образовательному учреждению личное мнение по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.14. требовать выполнения Исполнителем обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка на условиях и в форме, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.15. требовать от Исполнителя соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

#### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **160 рублей в день на основании (выбрать категорию):**

Постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 29.12.2023 №1710.

Оригинала документа подтверждающего **право получения льготы**, соответствующего постановлению администрации МО Юрьев-Польский район от 16.07.2013 г. №944 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район» и (или) постановлению администрации Юрьев-Польского района от 28.10.2022 № 1450 (с изменениями и дополнениями) "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории МО Юрьев-Польский район" (вместе с "Порядком организации групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Юрьев-Польского района").

4.2. Родительская плата может изменяться на основании решения органов местного самоуправления, что не влияет на изменение условий предоставления услуг по Договору.

4.3. В случае изменения родительской платы Исполнитель заблаговременно уведомляет Родителя (законного представителя) о предстоящих изменениях и оформляет дополнительное соглашение к настоящему Договору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.5. Оплата производится в **срок до 20 числа месяца**, следующего за расчетным в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Родителя (законного представителя) с учетом фактического посещения Воспитанником Образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.8. Плата за присмотр и уход не взимается в случаях непосещения Воспитанником Учреждения по причине:

- болезни Воспитанника, а также отсутствия Воспитанника после перенесенного заболевания (согласно представленной справки медицинского учреждения);

- карантина в группе, которую посещает Воспитанник (объяснительных документов не требуется);

- прохождения Воспитанником санаторно-курортного лечения (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения);

- отпуска родителей Воспитанника, **но не более 60 (шестидесяти) календарных дней в году** (по заявлению Родителя (законного представителя));

- закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (объяснительных документов не требуется);

- низкой – ниже 25 °С температуры наружного воздуха;

- письменного обращения Родителя о непосещении Воспитанником Учреждения по уважительной причине семейных обстоятельств, **но не более 5 (пяти) рабочих дней в течение календарного года** (заявление Родителя (законного представителя)).

4.9. В случае несоблюдения Родителем (законным представителем) требований об уведомлении Исполнителя, предусмотренных п.2.2.11. Договора, первый день непосещения Воспитанником Образовательного учреждения подлежит оплате.

4.10. В случае отсутствия Воспитанника в Образовательном учреждении по причинам, не предусмотренным пунктом 4.8. Договора, Родитель (законный представитель) оплачивает каждый день отсутствия Воспитанника в 100% -м размере.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника;

- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

5.5. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в Образовательном учреждении.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

5.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.10. стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.11. при выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.12. Зачисление ребенка в Образовательное учреждение без оформления настоящего Договора не производится.

## 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей»

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад №6  
601800, г. Юрьев-Польский, ул. Шибанкова д.98  
Тел. (49 246) 2-12-10

ОГРН 1023301253590

ОКПО 43162374

ИНН 3326004479

КПП 332601001

Заведующий МБДОУ детский сад №6

\_\_\_\_\_/Л.И. Павлова/  
м.п.

### РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя)*

### Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
*(подпись/Ф.И.О.)*

Отметка о получении 2-го экземпляра  
родителем (законным представителем)

дата: \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

-С Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения

ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (дата, подпись)

-С порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район

ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (дата, подпись)

-С порядком предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (дата, подпись)

-С «Инструкцией по утреннему приёму и передачи ребёнка родителям (законным представителям)»

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (дата, подпись)