

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному направлению
развития детей»- МБДОУ детский сад №6

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 6
(протокол №1 от 29.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ детский сад № 6
Павлова Л. И.
Приказ № 209 от 29.08.2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024/2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение №1 Мероприятия с родителями в рамках Года семьи.
План с сентября по декабрь 2024 г.

Приложение №2 Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Приложение №3 Оперативные совещания при заведующем

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом изменений законодательства, основам госполитики необходимо реализовать следующие цель и задачи:

Цель: создание условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей раннего и дошкольного возрастов с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов в контексте единого образовательного пространства РФ.

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

Задачи:

1. Продолжить усиленную работу по патриотическому воспитанию и знакомству воспитанников с госсимволами, чтобы решить задачи ФОП ДО (п. 14.2 ФОП ДО).
2. Обеспечить преемственность дошкольного и школьного образования, с учетом ФОП ДО и ФОП НОО.
3. Включить в план мероприятия в честь Года семьи на второе полугодие 2024 года; в честь 80-летия Победы в Вов, года мира и единства в борьбе с нацизмом на первое полугодие 2025 года.
4. Модернизировать инфраструктуру и учебно-методические материалы для реализации образовательной программы ДОО, в том числе с учетом региональной специфики. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной РППС.
5. Реализовать техническое просвещение и популяризацию инженерного образования в реализации ОП ДОО.
6. Обеспечить охрану психического и физического здоровья детей дошкольного возраста, формировать готовность к безопасной жизни в окружающем мире (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационно/цифровом пространстве), воспитывать культуру безопасного поведения.

7. Организовать внутрикорпоративное повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и формированию инфраструктуры детского сада.

8. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

9. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

10. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей всех возрастных групп технологию эффективной социализации: духовно-нравственное воспитание детей	В течении учебного года	Старший воспитатель

Внедрить в работу воспитателей старшей, подготовительной к школе групп и группы комбинированной направленности технологии «Тематическая витрина» по патриотическому воспитанию дошкольников	В течение учебного года	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Зам.зав.по УВР
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО на необходимость внесения правок и дополнений, в т. ч. по формированию основ безопасного поведения у дошкольников	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Реализовать долгосрочный проект «Жизнь без опасности»	Октябрь-апрель	старший воспитатель, воспитатели
Обновить содержание воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	старший воспитатель, воспитатели, педагог психолог
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Организовать взаимодействие участников воспитательных отношений в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания	в течение года	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, зам.зав.по УВР

Государственный флаг		
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для формирования безопасного поведения у воспитанников	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы и группы комбинированной направленности)	май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Историческое просвещение воспитанников		
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу.	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.	1 раз в месяц	Зам.зав.по УВР

<p>Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести обучающий семинар по вопросам внедрения методологии; - подготовить изменения в ООП ДО 	<p>Январь-март</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Сопровождение воспитанников-детей участников СВО</p>		
<p>Разработка памяток, буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители которых являются ветеранами (участниками) СВО</p>	<p>Октябрь, февраль</p>	<p>Воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог</p>
<p>Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР</p>
<p>Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР</p>
<p>Мониторинг психологического состояния воспитанников-детей ветеранов (участников) СВО</p>	<p>В течении года (при наличии согласия родителей)</p>	<p>Педагог-психолог</p>

Адресная психологическая помощь воспитанникам-детям ветеранов (участников) СВО	В течении года (по запросу)	Педагог-психолог
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель
<p>Организовать для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -онлайн-экскурсию образовательным платформам детского сада; -консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; - анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	Март-апрель	Ответственные за образовательные платформы, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

мероприятие	срок	ответственный
Организация обучения		
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Старший воспитатель
Формировать учебные группы	Август	Воспитатели
Составить расписание дополнительных занятий	Август	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	Ответственный за ДОП образование
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Старший воспитатель
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	заведующий
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель Ответственный за сайт

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Старший воспитатель
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний	май	старший воспитатель,

период		воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Обязательные праздники

Наименование	1-я ранняя группа	2-я ранняя группа	Младшая группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Группа комбинированной направленности
День знаний	-	-	+	+	+	+
День осени	-	-	+	+	+	+

День народного единства	-	-	-	+	+	+
Новый год и Рождество	+	+	+	+	+	+
День защитника Отечества	-	-	+	+	+	+
Междунаро дный женский день	+	+	+	+	+	+
День космонавти ки	-	-	-	+	+	+

День Победы	-	-	+	+	+	+
Выпускной	-	-	-	-	+	+

1.2. Работа с семьями воспитанников

Задачи:

- *Просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- *вовлечение родителей в образовательный процесс;
- *способствовать развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- *построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями;
- *создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в деятельность детского сада.

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, 	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР

<p>согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
<p>Организовать и провести День открытых дверей</p>	<p>октябрь, май</p>	<p>Заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель</p>
<p>Обеспечить проведение субботников</p>	<p>октябрь, апрель</p>	<p>завхоз</p>
<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</p>	<p>не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам</p>	<p>по необходимости, но не реже 1 раза в месяц</p>	<p>Воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед</p>
<p>Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада</p>	<p>по запросу</p>	<p>заведующий</p>
<p>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп, педагог-психолог</p>
<p>Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>заведующий</p>

мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления (<i>Приложение №1</i>)		
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию-калькулятор, завхоз
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе и группе комбинированной направленности на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели всех групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, учитель-логопед

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели садовских групп
Разработать рекомендации для родителей, как знакомить ребенка с госсимволами	октябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, Дню государственного флага, а также в рамках регламента церемонии поднятия флага в ДОУ	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, по регламенту	Зам.зав.по УВР ,воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в Юрьев-Польский историко-архитектурный музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог, учитель-дефектолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки участникам СВО»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы и группы комбинированной направленности)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп

Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ИКТ»	ноябрь	воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели ясельных групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца по плану	педагог-психолог, учитель-дефектолог
Функционирование «Речевого клуба» по проблеме речевого развития дошкольников	По плану	Учитель-логопед

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Разработать памятки, рекомендации «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в мини-музеях ДОУ	Ноябрь, март	Зам.зав.по УВР, воспитатели дошкольных групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	1-я ранняя группа «Здравствуйте, я в садик пришел»	Воспитатель группы, педагог-психолог
	2-я ранняя группа «Задачи воспитания и обучения на учебный год. Режим дня и его значение. Создание условий дома для полноценного отдыха и развития детей»	Воспитатель группы
	Младшая группа «Возрастные особенности развития детей 3-4 лет»	воспитатель группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Что нужно знать о возрастных особенностях детей 5-6 лет.	воспитатель старшей группы
	Подготовительная к школе группа «Год до школы. Цифровая грамотность детей»	Воспитатели группы
	«К новым знаниям в новый учебный год»	Воспитатель подготовительной к школе группы
	1-я ранняя группа: «Игра и игрушка в жизни малыша»	Воспитатель группы
февраль	2-я ранняя группа: «Безопасное детство»	Воспитатель группы
	младшая группа: «Безопасность- залог счастливого детства»	воспитатель группы

	Старшая группа: «Информационная безопасность дошкольников»	воспитатель группы
	Подготовительная к школе группа: «Роль родителей в обеспечении безопасной среды в доме»	воспитатель группы
	Группа комбинированной направленности «Потребность в безопасности- базовая потребность ребенка»	Воспитатели группы
май	Все возрастные группы: Итоги усвоения детьми целевых ориентиров ФОП ДО	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		

1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	ноябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями по ФОП ДО	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы, стендовой информации	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Анализировать деятельность региональной стажировочной площадки «Создание модели духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания в условиях непрерывного образования «Детский сад-начальная школа»	Декабрь, май	заведующий, зам.зав.по УВР, старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	март	Старший воспитатель

Подготовить план-график ВСОКО	август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов и групп	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Формирование безопасного поведения дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	август	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям ясельных групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям методички «Историческое просвещение дошкольников»	январь	старший воспитатель
Разработать план долгосрочного проекта « Жизнь без опасности»	сентябрь	старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта- учитель-логопед

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели групп, специалисты
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать режимы дня, регламент групп	Август, в соответствии с ФООП	старший воспитатель, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по безопасности дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского праздника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Зам.зав.по УВР,старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам.зав.по УВР,старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к	февраль	Зам.зав.по УВР,старший

Международному женскому дню		воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам.зав.по УВР, Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	В течении всего года	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации РППС»	Октябрь	Старший воспитатель

Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег: <u>Продуктивная деятельность дошкольников:</u> <i>*Использование технологии Эбру- группа комбинированной направленности</i> <i>*Использование конструктора Морфан Проектирование Радуга- группа комбинированной направленности</i> <i>*Использование конструктора ГИГО Меркель- старшая группа</i> <i>*Аппликация- младшая группа(безопасное поведение)</i> <i>*Рисование- подготовительная к школе группа (безопасное поведение)</i> <i>* Лепка- 2-я ранняя группа</i> <u>Коррекционная работа с детьми ОВЗ:</u> <u>Тема: «Основы безопасного поведения»</u>	Ноябрь Декабрь Февраль Март Март Апрель Октябрь Декабрь	Вос-ль Опарина И.А. Вос-ль Борисова Н.Ю. Вос-ль Серебрякова И.Н. Вос-ль Кривоногова Н.А. Вос-ль Гордеева Н.Е. Вос-ль Кадочникова Е.В. Педагог-психолог Рожкова А.М. Учитель-дефектолог

	январь	Хатакова Е.С. Учитель-логопед Дыдыкина И.В.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
<p>Обеспечить подготовку к конкурсам:</p> <ul style="list-style-type: none"> Всероссийский профессионально-педагогический конкурс «Воспитатели России»; региональный конкурс «Пчелка» Детский сад и семья-единое образовательное пространство. региональный конкурс по формированию основ безопасности жизнедеятельности «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй» региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я-исследователь!» 	<p>Сентябрь-март</p> <p>Январь-февраль</p> <p>март</p>	старший воспитатель
<p>Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области:</p> <p>*областной семинар «Внедрение и реализация модели духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания в условиях непрерывного образования «детский сад-начальная школа»</p> <p>* областной семинар « Развитие</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, зам.зав.по УВР,старший воспитатель</p>

<p>познавательных и инженерно-технических способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством цифровой интерактивной среды»</p> <p>*муниципальный семинар-практикум «Единство подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи»</p> <p>* муниципальный семинар «Развитие инфраструктуры детского сада как фактора всестороннего развития личности дошкольника на основе мониторинговых мероприятий»</p> <p>* муниципальный методический день «Формирование базы педагогического опыта в сфере безопасности детей дошкольного возраста.</p> <p>*региональный форум «Инженерные решения дошколят»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Март-апрель</p>	
<h4>4.4. Просветительская деятельность</h4>		
<p>Организовать мастер-класс «Реализация технологии эффективной социализации: духовно-нравственное воспитание детей»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Провести консультацию «Проведение минуток безопасности»</p>	<p>декабрь</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей</p>	<p>январь</p>	<p>старший</p>

предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		воспитатель
Организовать мастер-класс «Реализация технологии «Тематическая витрина»»	январь	Старший воспитатель
Провести аналитический практикум «Потенциальные опасности, их источники»	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация-практикум с педагогами «Артикуляционная гимнастика. Зачем её выполнять?»	октябрь	Учитель-логопед
Практикум с педагогами «Логоассорти»	апрель	Учитель-логопед
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Инновационные подходы к организации РППС с учетом ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель

Защита проектов «Модернизация РППС в группах, создание компонентов единого индивидуализированного пространства»	декабрь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам, зав. по УВР, старший воспитатель и педагоги ДООУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный «Планирование деятельности детского сада в учебном году»	август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический: «Основы безопасности- как включить в образовательный процесс»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический «Организация работы по пополнению развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый: Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Старший воспитатель
Разработка инструкций по АТЗ	Январь	Старший воспитатель

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
ОП ДО в соответствии с ФОП	Август	Старший воспитатель
ДООП дошкольного образования	август	Старший воспитатель
Годовой календарный учебный график	Август	Старший воспитатель
Учебный план	август	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на первую и высшую	сентябрь	старший воспитатель

категорию		
Утвердите состав аттестационной комиссии в ДОУ	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	август	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
<ul style="list-style-type: none"> заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	апрель	Заведующий, должностное лицо, ответственное за

<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Председатель профкома, старший воспитатель
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	завхоз
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, завхоз
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	Заведующий, завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав.по УВР,старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Взаимодействие воспитателя с родителями по вопросам адаптации детей к условиям ДОУ	оперативный	наблюдение	сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Планирование воспитательно-образовательной	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, старший

работы с детьми				воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию безопасного поведения у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Одежда детей на физкультурных занятиях	оперативный	наблюдение	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Информационные уголки для родителей	оперативный	наблюдение	Сентябрь, январь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Зам.зав.по УВР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора, оценка актуальности размещенной	ежемесячно	Ответственный за сайт

информации		
------------	--	--

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия по ГО И ЧС	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь– ноябрь	заведующий, завхоз, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование,	с февраля по	Заведующий, старший

согласовать и опубликовать отчет	20 апреля	воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенца; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний <p>Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля</p>	<p>Ноябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
<p>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>

учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы и ФОП ДО, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по необходимости	По необходимости	заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальные мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, старший воспитатель
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз

коммунальных услуг		
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Заведующий, завхоз
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Заведующий, завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта - инструктажи	В течение учебного года	Завхоз, старший воспитатель
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз

<p>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание ДОУ изнутри на запирающие устройства</p>	<p>в течение года</p>	<p>Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</p>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории 	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный по зданию, завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	<p>декабрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
<p>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы</p>		

терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обновить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, старший воспитатель
Проводить тренировки по АТЗ	2 раза в год по плану	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Организационно-методические мероприятия по

обеспечению пожарной безопасности

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, завхоз

Профилактические и технические противопожарные мероприятия

Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры;	октябрь	Заведующий, завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Приобрести покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующий, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-го числа каждого месяца	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Завхоз, старший воспитатель
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности

в течение года

педагогические работники

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				

Мероприятия с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО. План с сентября по декабрь 2024 г.

К Году семьи	Наименование мероприятия и содержание деятельности	Направление взаимодействия по ФОП ДО	Срок проведения	Ответственные и контроль исполнения
Сентябрь				
	Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Консультационное, просветительское	Сентябрь 2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель Контроль: заведующий
	Фоторепортаж «Как мы провели лето»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	05.09.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Размещение информации об условиях пребывания детей в ДОО «А у нас в детском саду» на стендах, сайте, в госпаблике	Консультационное	В течение месяца	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Анкетирование родителей по теме «Что я знаю о своем ребенке»	Диагностико-аналитическое	02–06.09.2024	Исполнители: педагог-психолог Контроль: старший воспитатель
	Тренинг «Что надо знать об особенностях развития ребенка»	Просветительское	12.09.2023	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Выставка поделок из природного материала	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	В течение месяца	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль:

Мероприятия с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО. План с сентября по декабрь 2024 г.

К Году семьи	Наименование мероприятия и содержание деятельности	Направление взаимодействия по ФОП ДО	Срок проведения	Ответственные и контроль исполнения
	«Щедрая осень»			старший воспитатель
	Консультация на тему «Все о питании детей»	Консультационное	19.09.2024	Исполнители: медсестра Контроль: заведующий ДОО
	Акция «Азбука безопасности», , направленная на формирование и закрепление знаний о безопасном поведении	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	23– 27.09.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Октябрь				
	Анкетирование родителей по теме «Что я делаю для укрепления здоровья ребенка»	Диагностико-аналитическое	01– 04.10.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Круглый стол на тему «Физическое развитие и оздоровление детей раннего и дошкольного возраста»	Консультационное, просветительское	07.10.2024	Исполнители: медсестра Контроль: заведующий ДОО
	Краткосрочный проект «За здоровьем всей семьей»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	07– 11.10.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФИЗО Контроль: старший воспитатель
	Конкурс рисунков	Совместная деятельность	14– 18.10.2024	Исполнители: старший воспитатель

Мероприятия с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО. План с сентября по декабрь 2024 г.

К Году семьи	Наименование мероприятия и содержание деятельности	Направление взаимодействия по ФОП ДО	Срок проведения	Ответственные и контроль исполнения
	«Что такое здоровье?»	педагогов, родителей, детей		Контроль: Заведующий ДОО
	Открытые занятия по теме «Физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста»	Просветительское	14–18.10.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФИЗО Контроль: старший воспитатель
	Родительское собрание «Чему мы научимся в этом году»	Консультационное	14–18.10.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель Контроль: заведующий ДОО
	Консультация на тему «Развитие речи ребенка», размещение информации на стендах, сайте, в госпаблике	Консультационное, просветительское	14.10.2024	Исполнители: учитель-логопед Контроль: старший воспитатель
 	Тематическая неделя мероприятий «Мой папа может все» ко Дню отца	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	21–25.10.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОО Контроль: старший воспитатель
	Дискуссия на тему «Польза вакцинации»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	28.10.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель, медсестра Контроль: Заведующий ДОО

Ноябрь

Мероприятия с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО. План с сентября по декабрь 2024 г.

К Году семьи	Наименование мероприятия и содержание деятельности	Направление взаимодействия по ФОП ДО	Срок проведения	Ответственные и контроль исполнения
	Фоторепортаж о семейных традициях «В единстве сила»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	01.11.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, социальный педагог Контроль: старший воспитатель
	Краткосрочный проект «Маленькие патриоты»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	01–08.11.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Анкетирование родителей по теме «Что такое безопасность?»	Диагностико-аналитическое	05–08.11.2024	Исполнители: педагог-психолог Контроль: старший воспитатель
	Мастер-класс «Безопасность ребенка в руках взрослых»	Просветительское	11.11.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Консультация на тему «Где притаилась опасность?», размещение информации на стендах, сайте, в госпаблике	Консультационное, просветительское	13.11.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Праздник «Маме песенку спою»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	18–22.11.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель Контроль: старший воспитатель

Мероприятия с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО. План с сентября по декабрь 2024 г.

К Году семьи	Наименование мероприятия и содержание деятельности	Направление взаимодействия по ФОП ДО	Срок проведения	Ответственные и контроль исполнения
	Городская социальная акция «Многодетная Россия», направленная на поддержку многодетных семей	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	18– 22.11.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель, заведующий ДОО
	Оформление маршрута выходного дня «Безопасные выходные»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	25– 28.11.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Декабрь				
	Консультация на тему «Все о витаминах», размещение информации на стендах, сайте, в госпаблике	Консультационное, просветительское	02.12.2024	Исполнители: медицинская сестра Контроль: заведующий ДОО
	Видеорепортаж «Про Новый год и праздничные традиции в нашей семье»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	02– 05.12.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Анкетирование родителей по теме «Микроклимат в семье»	Диагностико-аналитическое	02– 05.12.2024	Исполнители: педагог-психолог, социальный педагог Контроль: старший воспитатель
	Психолого-педагогический тренинг «Создаем положительный микроклимат»	Просветительское	06.12.2024	Исполнители: педагог-психолог, социальный педагог Контроль: старший воспитатель

Мероприятия с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО. План с сентября по декабрь 2024 г.

К Году семьи	Наименование мероприятия и содержание деятельности	Направление взаимодействия по ФОП ДО	Срок проведения	Ответственные и контроль исполнения
	в семье»			
	«Праздник к нам приходит» – изготовление новогодних игрушек, украшение групп	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	09– 13.12.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Фотоконкурс построек из снега «Снежные фантазии»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	16– 20.12.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Спортивные соревнования «Раз снежок, два снежок – поиграй со мной, дружок»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	20.12.2024	Исполнители: Воспитатели старших и подготовительных групп, инструктор по ФИЗО Контроль: старший воспитатель
	Новогодние утренники «Новый год стучится в дверь»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	23– 27.12.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель, заведующий ДОО
	Консультация на тему «О безопасных выходных», размещение информации на стендах, сайте, в госпаблике	Консультационное	27.12.2024	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
	Общесадовский праздник «Закрытие Года семьи»	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Открытая дата	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель

Мероприятия с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО. План с сентября по декабрь 2024 г.

К Году семьи	Наименование мероприятия и содержание деятельности	Направление взаимодействия по ФОП ДО	Срок проведения	Ответственные и контроль исполнения
				Контроль: старший воспитатель

Приложение №2

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результатов	Результат рассмотрения
1.	Оценка динамики изменения основных показателей ДОО по детскому и семейному неблагополучию	Текущий, 4 раза в год, ежеквартально	Официальная статистика, данные педагога-психолога	заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка в адрес заведующего, сводный отчет в информационной системе по группе риска	Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики и показателей
2.	Оценка изменения основных социально-психологических характеристик	Текущий, ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка социальных паспортов, карт педагогического	Заведующий ДОО/зам. заведующего по УВР	Акт, журнал регистрации/сводные данные по картам	План устранения недостатков (при их

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результата	Результат рассмотрения
	коллектива воспитанников ДОО (по группам)		наблюдения, информации субъектов профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия (в т. ч. оперативной/недельной информации от КДН, ОВД)		наблюдений	наличии)
3.	Анализ посещаемости ДОО воспитанниками	<i>Оперативный, ежедневно.</i> Текущий, 1 раз в квартал	Табель посещаемости. Карта педагогического наблюдения	<i>Воспитатель, зам. заведующего по УВР</i>	Акт, журнал регистрации	<i>План устранения недостатков (при их наличии)</i>
4	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: правонарушений и преступлений, попыток и завершённых суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи,	<i>Текущий.</i> Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения	Личные дела воспитанников, информация ОВД, КДНиЗП, медорганизаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	<i>Заведующий ДОО/зам. заведующего по УВР</i>	Протокол заседания	<i>План устранения недостатков (при их наличии)</i>

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результата	Результат рассмотрения
	способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий, выработка дальнейших действий					
5.	Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий с группой риска СОП: анализ обоснованности постановки и снятия с учета, привлечение межведомственного ресурса, своевременности и полноты реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних и их семей и программ реабилитации, состоящих в СОП, по поручению муниципальных КДН	<i>Текущий, ежеквартально до 10-го числа следующего месяца</i>	Группа. Копии индивидуальных программ коррекции/реабилитации	<i>Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог</i>	Акт, журнал регистрации и	<i>План устранения недостатков (при их наличии)</i>
6.	Контроль по своевременному информированию	<i>Текущий. Ежемесячно до 10-го числа</i>	Журнал регистрации фактов,	<i>Заведующий ДОО/зам. заведующего</i>	Акт, журнал регистрации	<i>План устранения</i>

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результата	Результат рассмотрения
	КДН по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины ДОУ; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью	следующего месяца	информация направляемая в КДНОВД, данные в информационной системе по группе риска	<i>о по УВР</i>	и	<i>недостатков (при их наличии)</i>
7	Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения	<i>Текущий.</i> Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга	Педагог-психолог	Акт, журнал регистрации, отчеты из информационной системы по группе риска	<i>План устранения недостатков (при их наличии)</i>
8	Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью	<i>Текущий.</i> Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	% занятости по воспитанникам старшего дошкольного возраста, в т. ч. платными и бесплатными, % занятости детей группы риска СОП	<i>Зам. заведующего/педагог-психолог</i>	Акт, таблицы посещаемости по допобразованию	

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результата	Результат рассмотрения
9	Анализ результатов адаптации к образовательным программам, психологического тестирования, оценки суицидального риска, деятельности психолого-социально-педагогической службы ДОО: анализ коррекционной работы с несовершеннолетними и их родителями; анализ результатов взаимодействия с психологическим и центрами, МСП, школами родительского образования; контроль за исполнением рекомендаций	<i>Текущий.</i> Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Справки по результатам тестирования, индивидуальные программы коррекции	Педагог-психолог	Акт, журнал регистрации	<i>План устранения недостатков (при их наличии)</i>
10.	Анализ результатов оценки физического здоровья воспитанников: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня	<i>Текущий.</i> Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Справки по результатам медосмотров, первичная меддокументация	<i>Зам. заведующего по УВР, инструктор по физической культуре</i>	Аналитическая справка	<i>План устранения недостатков (при их наличии)</i>

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результатов	Результат рассмотрения
	физической подготовки; контроль за исполнением рекомендаций					
1 1.	Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому просвещению	<i>Текущий.</i> Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Оценка исполнения плана	<i>Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог</i>	Аналитическая справка	<i>План устранения недостатков (при их наличии)</i>

Приложение №3

Оперативные совещания при заведующем

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана на месяц 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) 	сентябрь	заведующий
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 	октябрь	заведующий

	<p>5. Подготовка к осенним праздникам</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории)</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>		
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Итоги инвентаризации 	ноябрь	заведующий
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год 5. Подготовка к новогодним праздникам <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридора - утверждение сценариев и графиков утренников - обеспечение безопасности при проведении 	декабрь	заведующий
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год 	январь	заведующий
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 	февраль	заведующий

	5. Взаимодействие ДОУ с социумом		
7	1. Утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Подготовка к весенним праздникам	март	заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Организация субботника по благоустройству территории 6. Результаты самообследования ДОУ	апрель	заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Подготовка выпуска детей в школу 4. Анализ заболеваемости детей за месяц 5. Анализ выполнения натуральных норм питания 6. О подготовке к летней оздоровительной работе 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний период	май	заведующий

Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	сроки проведения	ответственные
1	Заседание №1 Тема: «Безопасность в ДОУ: профилактика чрезвычайных ситуаций и угроз террористических актов»	сентябрь	заведующий
2	Заседание №2 Тема: «Система контроля за образовательным процессом в ДОУ»	ноябрь	заведующий зам.зав.по УВР

3	Заседание №3 Тема« Итоги работы за 2024-2025 уч.год»	май	заведующий
---	---	-----	------------