

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей»- МБДОУ детский сад №6

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 6

(протокол №1 от 28.08.2025 г. )

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МБДОУ Детский сад №

Павлова Л.И. 28.08.2025 г.



## **ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ** **на 2025/2026 учебный год**

г. Юрьев-Польский, Владимирская область

2025 г.

## Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

*Приложение №1* Мероприятия, посвященные Году защитника Отечества.  
План с сентября по декабрь 2025 г.

*Приложение №2* Организация мониторинга деятельности по профилактике  
детского и семейного неблагополучия

---

*Приложение №3* Оперативные совещания при заведующем

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений государственной политики в области образования, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Сформировать предпосылки к созданию системы естественнонаучного и технического образования в период дошкольного детства.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать естественнонаучную и техническую деятельность дошкольников;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие                                                                                                                                                                                 | Срок                  | Ответственный                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                |                       |                                                          |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                                             | Май                   | старший воспитатель                                      |
| Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений                                                 | май–июль              | старший воспитатель, воспитатели                         |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО                                                                                               | в течение года        | воспитатели                                              |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг                               | ежемесячно до 5 числа | воспитатели групп, старший воспитатель                   |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                                               |                       |                                                          |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников, в т.ч. через конструктивно-модельную деятельность | Октябрь-декабрь       | Старший воспитатель                                      |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                                                            | ноябрь                | воспитатели                                              |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                                                    | май-июль              | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-                                                   | в течение года        | старший воспитатель                                      |

пространственной среды

### **Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий**

Организовать для родителей:

- онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;
- анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»

Март –  
апрель

Старший воспитатель

#### **1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

##### **Мероприятие**

##### **Срок Ответственный**

##### **Организация обучения**

Разработать дополнительную общеразвивающую программу «РобоСТАРТ» технической направленности

август Учитель-логопед,  
старший воспитатель

Формировать учебные группы

август педагоги

Составить расписание дополнительных занятий

август педагоги

Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам

август педагоги

Скорректировать дополнительную общеразвивающую программу «Родное Ополье»

август старший воспитатель

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                     | Срок       | Ответственный                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | Апрель     | воспитатели                       |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель     | завхоз                            |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель     | старший воспитатель               |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | апрель-май | завхоз                            |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май        | старший воспитатель               |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | май        | воспитатели                       |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | май        | завхоз                            |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | май        | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | май        | старший воспитатель, воспитатели  |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май        | старший воспитатель, воспитатели  |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май        | старший воспитатель               |

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок                                        | Ответственный                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                  |
| Провести встречи по сбору:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul> | Сентябрь                                    | Заведующий,<br>зам.зав.по УВР                    |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | октябрь, май                                | Заведующий,<br>зам.зав.по УВР                    |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октябрь, апрель                             | заместитель<br>заведующего по АХЧ                |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада                                                                                                                                                                                         | не реже 1 раза в полугодие                  | старший воспитатель                              |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте, госпабликах детского сада по текущим вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель,<br>сетевые<br>ответственные |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | по запросу                                  | заведующий                                       |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года                              | воспитатели групп                                |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                              | воспитатели групп,<br>педагог-психолог           |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года (при наличии                 | ответственный по<br>питанию                      |

|                                                                                                                                                                                   |                |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)                                                                            | заявок)        |                                                             |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                               |                |                                                             |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»                                                                                                                   | Сентябрь       | педагог-психолог                                            |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                  | Октябрь, май   | ответственные за информационную безопасность                |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                             | Ноябрь         | Воспитатели в группах                                       |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь        | Старший воспитатель                                         |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                                    | Январь         | Педагог-психолог, учитель-дефектолог<br>старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | в течение года |                                                             |
| Практикум «Значение интерактивного игрового в развитии ребенка-дошкольника»                                                                                                       | ноябрь         | учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог       |

**Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками**

|                                                                                                                                                                           |                                                    |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                   | Сентябрь                                           | старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | зам.зав.по УВР      |

|                                                                                                               |                        |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Организовать пешеходную экскурсию совместно с воспитанниками «Родной край»                                    | март                   | воспитатели<br>подготовительной,<br>комбинированной<br>групп |
| Организовать круглый стол на тему:<br>«Техническое образование дошкольников—<br>важная составляющая будущего» | декабрь                | старший воспитатель                                          |
| Организовать родительский ринг<br>«Патриотическое воспитание воспитанников:<br>что могут сделать родители?»   | март                   | педагог-психолог                                             |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с<br/>воспитанниками</b>                                                 |                        |                                                              |
| Организовать и провести праздничный<br>утренник ко Дню знаний                                                 | 2 сентября             | Старший<br>воспитатель,<br>музыкальный<br>руководитель       |
| Организовать музыкальный вечер к<br>Международному дню пожилых людей                                          | накануне 1<br>октября  | музыкальный<br>руководитель,<br>воспитатели групп            |
| Организовать массовую спортивную эстафету<br>ко Дню отца в России                                             | накануне 16<br>октября | инструктор по<br>физической культуре                         |
| Обеспечить совместный досуг родителей и<br>детей ко Дню материи в России                                      | Накануне 27<br>ноября  | Старший<br>воспитатель,<br>музыкальный<br>руководитель       |
| Организовать новогодний утренник                                                                              | с 19 по 23 декабря     | музыкальный<br>руководитель,<br>воспитатели групп            |
| Организовать физкультурно-музыкальный<br>праздник «Мой папа – защитник Отечества»                             | накануне 23<br>февраля | инструктор по<br>физической культуре                         |
| Организовать концерт к Международному<br>женскому дню                                                         | накануне 8 марта       | старший воспитатель,<br>музыкальный<br>руководитель          |
| Организовать выпускной вечер (для<br>подготовительной и комбинированной групп)                                | 29-30 мая              | воспитатели группы,<br>музыкальный<br>руководитель           |

#### **Повышение компетентности в вопросах**

## семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

|                                                                                                                                                       |                  |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                         | Сентябрь         | педагог-психолог, воспитатели ясельных групп        |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                                                                                                        | ноябрь           | зам.зав.по УВР                                      |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                       |                  |                                                     |
| Организовать крулый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                              | март             | старший воспитатель                                 |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                      | май              | педагог-психолог                                    |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог                                    |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»                                                                              | раз в полугодие  | педагог-психолог, старший воспитатель               |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                  | по запросам      | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Родительский клуб                                                                                                                                     | в течение года   | учитель-логопед                                     |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Сроки                                 | Тематика                                                                                                          | Ответственные                                    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b> |                                                                                                                   |                                                  |
| Сентябрь                              | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель |

|     |                                                                                                         |                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

## II. Групповые родительские собрания

|          |                                                                                                                                             |                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| сентябрь | 1-я ранняя группа «Тенденция развития детей раннего возраста»                                                                               | Воспитатель группы, педагог-психолог |
|          | 2-я ранняя группа «Возрастные особенности детей 2-3 лет»                                                                                    | Воспитатели группы                   |
|          | Младшая группа «Возрастные особенности развития детей 3-4 лет. Перспективы развития «Воспитание юного исследователя»                        | воспитатели группы                   |
|          | средняя группа: «Развитие познавательной активности, самостоятельной деятельности детей через познавательно-исследовательскую деятельность» | воспитатели группы                   |
|          | Группа комбинированной направленности «Перспектива развития детей 6- 7 лет. Точки роста»                                                    | Воспитатели группы                   |
|          | Подготовительная к школе группа «Год до школы»                                                                                              | Воспитатели группы                   |
| февраль  | 1-я ранняя группа: «Система работы по экологическому образованию с детьми раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»           | Воспитатели группы                   |
|          | 2-я ранняя группа: «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего                                                              | Воспитатели группы                   |

|                                                                         |                                                                                                                                |                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                         | возраста»                                                                                                                      |                    |
|                                                                         | младшая группа: «Детское экспериментирование в детском саду и дома»»                                                           | воспитатели группы |
|                                                                         | средняя группа: «Экспериментируя играем-много нового узнаем»                                                                   | воспитатель группы |
|                                                                         | подготовительная к школе группа: «Роль семьи в формировании ранней профориентации у детей дошкольного возраста»                | воспитатели группы |
|                                                                         | группа комбинированной направленности «Воспитание любознательных дошкольников. Проведение опытов с детьми в домашних условиях» | воспитатели группы |
| май                                                                     | Все возрастные группы: Итоги усвоения детьми целевых ориентиров ФОП ДО                                                         | Воспитатели групп  |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                                |                    |
| Май                                                                     | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников                                                      | Заведующий         |

### 1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

| срок          | мероприятие                                                                                                                    | ответственный                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ежеквартально | Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей                                 | Зам.зав.по УВР                             |
| Ежеквартально | Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном | Старший воспитатель, ответственный за сайт |

|           |                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|           | сайте детского сада                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| Постоянно | Изучать лучшие практики просвещения родителей                                                                                                                                                                          | Зам.зав.по УВР, старший воспитатель |
| Постоянно | Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику | педагоги                            |
| Апрель    | Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей                                                                                                               | Старший воспитатель                 |
| май       | Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей                                                                                                                                                         | Старший воспитатель                 |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

| Мероприятие                                                                                 | Срок     | Ответственный                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                          |          |                                         |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>             |          |                                         |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | ноябрь   | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-                    | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель         |

|                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| наглядными пособиями по ФОП ДО                                                                                                                                                                                  |                        |                                                |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (цветной принтер)                                                                                                                                  | декабрь                | заведующий                                     |
| Обновлять содержание уголка методической работы, стендовой информации                                                                                                                                           | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель                            |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                                                                                                                               |                        |                                                |
| Проанализировать результаты методической работы                                                                                                                                                                 | Январь, июнь           | заведующий, старший воспитатель                |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                                                                                                                                              | в течение года         | старший воспитатель                            |
| Анализировать деятельность региональной стажировочной площадки «Создание модели духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания в условиях непрерывного образования «Детский сад-начальная школа» | Декабрь, май           | заведующий, зам.зав.по УВР,старший воспитатель |
| Анализировать деятельность федеральной инновационной площадки «Техномир-развитие без границ»                                                                                                                    | 1 раз в квартал        | Заведующий, старший воспитатель                |
| Организация деятельности сетевой инновационной площадки ГПНТБ России «Национальный код 2.0: культура и наука-будущее России»                                                                                    | Сентябрь-май           | старший воспитатель                            |
| <b>1.3. Работа с документами</b>                                                                                                                                                                                |                        |                                                |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю                                                                                                   | март                   | Старший воспитатель                            |
| Подготовить план-график ВСОКО                                                                                                                                                                                   | август                 | старший воспитатель                            |

|                                                                                                           |                |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Сформировать план внутрисадовского контроля                                                               | август         | старший воспитатель           |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                 | июнь– август   | старший воспитатель           |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                            | в течение года | старший воспитатель           |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                | в течение года | старший воспитатель           |
| Скорректировать паспорта кабинетов и групп                                                                | сентябрь       | старший воспитатель, педагоги |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                         |                |                               |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                  |                |                               |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Формирование естественно-научных представлений у дошкольников» | октябрь        | Старший воспитатель           |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы            | август         | старший воспитатель           |
| Подготовить и раздать воспитателям ясельных групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»             | сентябрь       | старший воспитатель           |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»               | ноябрь         | старший воспитатель           |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Естественно-научное развитие дошкольников»                  | январь         | старший воспитатель           |

|                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                           |
| Разработать и реализовать планы долгосрочных проектов технической направленности «Ферма», «Фабрика»                                                                              | сентябрь            | старший воспитатель, воспитатели подготовительной и комбинированной групп |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                 | март                | старший воспитатель, воспитатели групп                                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                       | май                 | старший воспитатель                                                       |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                                                               | ежемесячно          | старший воспитатель                                                       |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года      | старший воспитатель                                                       |
| <b>2.1.1. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества</b>                                                                                           |                     |                                                                           |
| Организовать участие воспитанников и работников детского сада в социальной акции «Своих- не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО                                | ноябрь              | Заведующий, зам.зав.по УВР                                                |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План | В течение 2025 года | оргкомитет                                                                |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационных стендах и официальном сайте                                                            | В течение 2025 года | Старший воспитатель, ответственный за                                     |

|                                                                                                                                                      |                              |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| детского сада                                                                                                                                        |                              | сайт детского сада                                   |
| Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года | В течение 2025 года          | Старший воспитатель                                  |
| Подвести итоги Года защитника Отечества                                                                                                              | декабрь                      | Заведующий, старший воспитатель                      |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                             |                              |                                                      |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                                                     | В течение года               | Старший воспитатель. модератор сайта-учитель-логопед |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                    | в течение года               | старший воспитатель                                  |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                                    | в течение года               | воспитатели групп, специалисты                       |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                      |                              |                                                      |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                           |                              |                                                      |
| Составлять диагностические карты                                                                                                                     | В течение года               | Старший воспитатель, воспитатели                     |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)                             | в течение года               | старший воспитатель                                  |
| Сформировать режимы дня, регламент групп                                                                                                             | Август, в соответствии с ФОП | старший воспитатель, воспитатели                     |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                          |                              |                                                      |
| Подготовить план мероприятий по                                                                                                                      | Сентябрь                     | Старший воспитатель                                  |

|                                                                                        |         |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|
| безопасности дошкольников                                                              |         |                                    |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества      | декабрь | старший воспитатель                |
| Подготовить план сценарий общесадовского праздника ко Дню знаний                       | август  | Зам.зав.по УВР,старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества с сентября по декабрь 2025 г. | август  | Зам.зав.по УВР,старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню                             | февраль | Зам.зав.по УВР,старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                             | апрель  | Зам.зав.по УВР,Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                            | август  | Зам.зав.по УВР,старший воспитатель |

#### 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

##### 4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

|                                                                                   |                      |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения | Сентябрь–октябрь     | Старший воспитатель, педагоги |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами | В течении всего года | Старший воспитатель           |

|                                                                                                                                                                                |                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|

#### 4.2. Диагностика профессиональной компетентности

|                                                                                                           |         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации технического образования»              | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                      | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                            | февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март    | Педагог-психолог    |

#### 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег:</p> <p><u>Продуктивная деятельность дошкольников:</u></p> <p>*Развитие речевой активности через организацию поисково-исследовательской деятельности дошкольников – средняя группа</p> <p>* Формирование сенсорных эталонов у детей раннего возраста- 2-я ранняя группа</p> <p>*Развитие двигательной активности и инициативы детей</p> <p>*Детская исследовательская деятельность как один из инструментов формирования успешности детей-группа комбинированной</p> | <p>февраль</p> <p>март</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> | <p>Вос-ль Кривоногова Н.А.</p> <p>Вос-ль Слабенко Л.Е.</p> <p>Инструктор по физ-ре Фролова Е.С.</p> <p>Вос-ль Акимова Е.В.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>направленности</p> <p>*Формирование естественно-научных представлений- группа комбинированной направленности</p> <p>*Экологоориентированное воспитание дошкольников-младшая группа</p> <p>*Обогащенная игра по конструктивно-модельной деятельности- младшая группа</p> <p><u>Коррекционная работа с детьми ОВЗ:</u></p> <p>Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка с ОВЗ»</p>                                                                                                                                                             | <p>февраль</p> <p>март</p> <p>февраль</p> <p>январь</p>                                                                       | <p>Вос-ль Гордеева Н.Е.</p> <p>Вос-ль Кадочникова Е.В.</p> <p>Вос-ль Ульянова А.М.</p> <p>Педагог-психолог Рожкова А.М.</p> <p>Учитель-дефектолог Хатакова Е.С.</p> <p>Учитель-логопед Дыдыкина И.В.</p> |
| <p>Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>в течение года</p>                                                                                                         | <p>старший воспитатель</p>                                                                                                                                                                               |
| <p>Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>в течение года</p>                                                                                                         | <p>старший воспитатель</p>                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Обеспечить подготовку к конкурсам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Всероссийский профессионально-педагогический конкурс «Воспитатели России»;</li> <li>региональный конкурс «Пчелка 2025»</li> <li>региональный конкурс по формированию основ безопасности жизнедеятельности «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй»</li> <li>региональный этап Всероссийского конкурса «Педагог года»</li> <li>региональный конкурс методических разработок проведения занятия «Открытый показ»</li> <li>региональный конкурс «Техномир»</li> </ul> | <p>Апрель-сентябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь-ноябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> | <p>старший воспитатель</p>                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный конкурс «Никоновские чтения»</li> <li>• региональный этап Всероссийского профориентационного технологического конкурса «Инженерные кадры России» категория ИКаРенок»</li> <li>• региональный конкурс детских проектов по математике и экспериментированию «Я познаю мир!»</li> <li>• региональный соревновательный турнир по алгоритмике</li> <li>• региональный конкурс «Музыкальная карусель»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>март-апрель</p> <p>ноябрь-январь</p> <p>май</p> <p>март-апрель</p> |                                                                   |
| <p>Организовать участие педагогических работников в методических <b>мероприятиях на уровне города, района, области:</b></p> <p>*областной семинар «Реализация модели духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания в условиях непрерывного образования «детский сад-начальная школа»</p> <p>* Семинар «Система работы по естественно-научному образованию с детьми дошкольного возраста как один из инструментов формирования успешности»</p> <p>* муниципальный круглый стол « Организация педагогического процесса в ДОО в условиях реализации федеральных инновационных площадок : педагогические действия, находки и затруднения»</p> <p>*региональная конференция в рамках Инженерного марафона, посвященного теме «Конструирование как основа инженерной грамотности: от научной концепции к вариативной практике»</p> | <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>Февраль</p>            | <p>Заведующий,<br/>зам.зав.по<br/>УВР,старший<br/>воспитатель</p> |
| <p><b>4.4. Просветительская деятельность</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                   |

|                                                                                                                                                                                        |         |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| Организовать мастер-класс «Новые средства обучения в техническом образовании дошкольников»                                                                                             | ноябрь  | Старший воспитатель                  |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                                                            | ноябрь  | старший воспитатель                  |
| Организовать мастер-класс по использованию интерактивного оборудования                                                                                                                 | октябрь | Педагог-психолог, учитель-дефектолог |
| Провести консультацию «Просветительская деятельность с родителями»                                                                                                                     | декабрь | старший воспитатель                  |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь  | старший воспитатель                  |
| Организовать практикум «Обучение дошкольников алгоритмике и программированию»                                                                                                          | январь  | Старший воспитатель                  |
| Провести аналитический практикум «Потенциальные опасности, их источники»                                                                                                               | январь  | Старший воспитатель                  |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»                                                              | февраль | старший воспитатель                  |
| Консультация-практикум с педагогами «Артикуляционная гимнастика. Зачем её выполнять?»                                                                                                  | октябрь | Учитель-логопед                      |
| Практикум с педагогами «Логоассорти»                                                                                                                                                   | апрель  | Учитель-логопед                      |
| Организовать практикум «Использование нестандартного оборудования в физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками»                                                               | январь  | Инструктор по физической культуре    |

|                                                                                                                             |                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Организовать семинар-практикум «Организация образовательной деятельности по финансово-экономическому обучению дошкольников» | март           | старший воспитатель                                                             |
| Консультация «Как правильно оформить проект технической направленности»                                                     | февраль        | старший воспитатель                                                             |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                                 | в течение года | Зам, зав. по УВР, старший воспитатель и педагоги ДОУ в рамках своей компетенции |

### 2.1.2. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                 | Срок    | Ответственный                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| Установочный «Планирование деятельности детского сада в учебном году»                                                | август  | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический: «Познавательное и естественно-научное развитие детей дошкольного возраста»                             | Ноябрь  | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический «Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством конструирования» | февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый: Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год                         | май     |                                 |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа                                                                                                             | Срок   | Ответственный       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Старший воспитатель |
| Разработка инструкций по АТЗ                                                                                                       | Январь | Старший воспитатель |

### 2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа                           | Срок    | Ответственный       |
|--------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Актуализировать программу развития детского сада | октябрь | рабочая группа      |
| Актуализировать ОП ДО в соответствии с ФОП       | Август  | Старший воспитатель |
| ДООП дошкольного образования                     | август  | Старший воспитатель |
| Годовой календарный учебный график               | Август  | Старший воспитатель |
| Учебный план                                     | август  | Старший воспитатель |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                                      | Срок     | Ответственный                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в текущем учебному году | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший |

|                                                                                                |                       |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                                |                       | воспитатель           |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на первую и высшую категорию | сентябрь              | старший воспитатель   |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                               | по отдельному графику | Старший воспитатель   |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации          | по необходимости      | по мере необходимости |

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие                                                                                                                                    | Срок     | Ответственный       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников                                                                       | Сентябрь | Зам.зав.по УВР      |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | август   | Старший воспитатель |

### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                 | Срок                               | Ответственный                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: |                                    |                                                                      |
| • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;       | апрель                             | Заведующий, должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;       | в течение года (при поступлении на |                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | работу)                                            |                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | по отдельному графику                              |                                            |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                                                                                                                                             | декабрь                                            | Председатель профкома, старший воспитатель |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                                                                                                                                                 | февраль                                            | Заведующий, завхоз                         |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по отдельному графику                              | заведующий                                 |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | Заведующий, завхоз                         |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | до 1 сентября                                      | Заведующий, завхоз                         |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                                         | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность                | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, зам.зав.по УВР,старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                  | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                    |
| Взаимодействие воспитателя с родителями по вопросам адаптации детей к условиям ДООУ     | оперативный  | наблюдение                          | сентябрь                                | Старший воспитатель                                    |
| Санитарное состояние помещений группы                                                   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Зам.зав.по УВР, старший воспитатель                    |
| Соблюдение требований к прогулке                                                        | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                    |
| Организация питания. Выполнение норм натурального питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Зам. зав. по УВР                                       |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                              | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель                  |
| «Эффективность воспитательно-образовательной деятельности в МБОУ по                     | Тематический | Открытый просмотр                   | ноябрь                                  | Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель      |

|                                                                                          |             |                                                  |                        |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| формированию естественно-научных представлений у дошкольников»                           |             |                                                  |                        |                                       |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь<br><br>февраль | Старший воспитатель                   |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                      | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно             | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экспериментирования )                    | Оперативный | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль                | Старший воспитатель                   |
| Одежда детей на физкультурных занятиях                                                   | оперативный | наблюдение                                       | 1 раз в квартал        | Старший воспитатель                   |
| Информационные уголки для родителей                                                      | оперативный | наблюдение                                       | Сентябрь, январь       | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год     | Итоговый    | Анализ документации                              | Май                    | Заведующий, старший воспитатель       |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                      | Оперативный | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь–август            | Старший воспитатель, зам.зав.по УВР   |

## 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

### Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок                 | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | август               | старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО                                                           | ежемесячно           | старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал        | Зам.зав.по УВР                  |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | в течение года       | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора, оценка актуальности размещенной информации                                               | ежемесячно           | Ответственный за сайт           |

### Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)

|                                                                      |               |                |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников | Апрель-август | Зам.зав.по УВР |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|

|                                                                                                                                                     |               |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Май-июнь      | Заведующий, старший воспитатель |
| Проверка состояния оборудования детской игровой площадки                                                                                            | июнь          | комиссия                        |
| Контроль посещаемости воспитанников детского сада                                                                                                   | ежедневно     | воспитатели                     |
| Контроль приемов пищи воспитанниками                                                                                                                | ежедневно     | воспитатели                     |
| Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)                                                                           | Раз в квартал | Старший воспитатель             |

### Деятельность дошкольной организации

|                                                                                              |            |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год       | апрель     | Рабочая комиссия           |
| Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада                         | май        | Рабочая группа             |
| Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года          | Июнь-июль  | Рабочая группа             |
| Анализ состояния и перспектив развития детского сада                                         | август     | Рабочая группа             |
| Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства | ежемесячно | Заведующий, зам.зав.по УВР |
| Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации     | ежемесячно | Старший воспитатель        |
| Контроль реализации годового плана работы детского сада                                      | ежемесячно | заведующий                 |

### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

|                                                                                           |                      |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|

|                                                                                                                                                                        |                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                | август         | Старший воспитатель     |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                   | ежемесячно     | Старший воспитатель     |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма | Раз в квартал  | Воспитатели, заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                     | В течении года | заведующий              |

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                               | Срок     | Ответственный                                       |
|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| Мероприятия по ГО И ЧС                                    | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель                     |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Содержание материально-технической базы

#### 3.1.1.Содержание оснащения

|                                                                                                                                                   |                 |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Организовать субботники                                                                                                                           | Октябрь, апрель | завхоз             |
| Приобрести хозяйственные и канцелярские товары                                                                                                    | В течение года  | Заведующий, завхоз |
| Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения и т.п. | Июль-сентябрь   | завхоз             |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| <p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> </ul> <p>проведение лабораторных исследований и испытаний</p> | Декабрь        | Заведующий |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | заведующий |

### 3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах | Ноябрь           | Заведующий          |
| Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057                                                                                                                                | Декабрь          | Старший воспитатель |
| Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ                                                                                                                                                                                                  | Декабрь-январь   | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)                                                                                                                                                                                       | Февраль          | Старший воспитатель |
| Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ                                                                                                                                                                                                             | март             | Старший воспитатель |
| Закупить средства обучения и воспитания                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года   | заведующий          |
| Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года   | Заведующий          |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов                                                                                                                                                                                                                               | По необходимости | Старший воспитатель |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| инфраструктуры детского сада |  |  |
|------------------------------|--|--|

### 3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

|                                                                                                                                       |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Организовать знакомство педагогов, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями                                    | Сентябрь | Заведующий |
| Провести проверку соответствия условий доступности ДОУ требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253                  | Сентябрь | Заведующий |
| Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОУ на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 | сентябрь | заведующий |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                    | Срок                    | Ответственный                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>       |                         |                                                                                                  |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                | В течение учебного года | Завхоз, старший воспитатель                                                                      |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь                 | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание ДОУ изнутри на запирающие устройства                        | в течение года          | Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"><li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li><li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li></ul> | Сентябрь | Ответственный по зданию, завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"><li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li><li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li></ul>                                           | ноябрь   | Заведующий, завхоз                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li><li>заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li></ul>                                                                                                                                                                                                | декабрь  |                                                                                                                        |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                        |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                               |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении                                                                                                                                                                                     | июль     | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                   |

|                                                                                                                                                    |                       |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| теракта                                                                                                                                            |                       |                                                                                          |
| Обновить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август                | заведующий, старший воспитатель                                                          |
| Проводить тренировки по АТЗ                                                                                                                        | 2 раза в год по плану | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                           | в течение года        | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок                  | Ответственный      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                    |                       |                    |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Заведующий, завхоз |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                  | ноябрь                | Заведующий, завхоз |
| Оценить видимость планов эвакуации                                                                                                     | сентябрь              | завхоз             |

|                                                                                                                                                                                    |                                              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль                                      | Заведующий, завхоз |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                  |                                              |                    |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:<br><br>вентиляционные камеры;                                                                                                 | октябрь                                      | Заведующий, завхоз |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                             | октябрь, апрель                              | завхоз             |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                               | ноябрь                                       | завхоз             |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                                               | январь, май                                  | завхоз             |
| Приобрести покрывало для изоляции очага возгорания — нет ли механических повреждений                                                                                               | апрель                                       | Заведующий, завхоз |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                    | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | завхоз             |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей                                                                                                                | 25-го числа                                  | завхоз             |

|                                                                                          |                                               |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | каждого месяца                                |                             |
| <b>Информирование работников и обучающихся</b>                                           |                                               |                             |
| <b>о мерах пожарной безопасности</b>                                                     |                                               |                             |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности        | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Старший воспитатель         |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                        | в соответствии с графиком                     | Завхоз, старший воспитатель |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                            | 1 раз в квартал                               | Старший воспитатель         |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности          | в течение года                                | педагогические работники    |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2025, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|----------|-----------|------|---------|
| 1     |          |           |      |         |
| 2     |          |           |      |         |
| 3     |          |           |      |         |
| 4     |          |           |      |         |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 5  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

## Приложение №1

**Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия**

---

| №  | Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий                                                         | Форма контроля и периодичность                            | Объект, предмет контроля                                                                                                                                                                             | Исполнитель                            | Форма фиксации результатов                                                                        | Результат рассмотрения                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Оценка динамики изменения основных показателей ДОО по детскому и семейному благополучию                       | Текущий, 4 раза в год, ежеквартально                      | Официальная статистика, данные педагога-психолога                                                                                                                                                    | заместитель заведующего по УВР         | Аналитическая справка в адрес заведующего, сводный отчет в информационной системе по группе риска | Включены в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей |
| 2. | Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива воспитанников ДОО (по группам)   | Текущий, ежемесячно до 10-го числа следующего месяца      | Оценка социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, информации субъектов профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия (в т. ч. оперативной/недельной информации от КДН, ОВД) | Заведующий ДОО/зам. заведующего по УВР | Акт, журнал регистрации/сводные данные по картам наблюдений                                       | План устранения недостатков (при их наличии)                                  |
| 3. | Анализ посещаемости ДОО воспитанниками                                                                        | Оперативный, ежедневно.<br><br>Текущий, 1 раз в квартал   | Табель посещаемости. Карта педагогического наблюдения                                                                                                                                                | Воспитатель, зам. заведующего по УВР   | Акт, журнал регистрации                                                                           | План устранения недостатков (при их наличии)                                  |
| 4. | Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: правонарушений и преступлений, попыток и завершённых | Текущий. Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения | Личные дела воспитанников, информация ОВД, КДНиЗП, медорганизаций, других субъектов                                                                                                                  | Заведующий ДОО/зам. заведующего по УВР | Протокол заседания                                                                                | План устранения недостатков (при их наличии)                                  |

| №  | Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Форма контроля и периодичность                          | Объект, предмет контроля                                           | Исполнитель                               | Форма фиксации результатов | Результат рассмотрения                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
|    | суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий, выработка дальнейших действий                                                    |                                                         | системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия |                                           |                            |                                              |
| 5. | Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий с группой риска СОП: анализ обоснованности постановки и снятия с учета, привлечение межведомственного ресурса, своевременности и полноты реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних и их семей и программ реабилитации, состоящих в СОП, по поручению муниципальных КДН | Текущий, ежеквартально до 10-го числа следующего месяца | Группа. Копии индивидуальных программ коррекции/реабилитации       | Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог | Акт, журнал регистрации    | План устранения недостатков (при их наличии) |
| 6. | Контроль по своевременному                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Текущий. Ежемесячно до 10-го                            | Журнал регистрации                                                 | Заведующий ДОО/зам.                       | Акт, журнал                | План устранения                              |

| №  | Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий                                                                                                                                                                                   | Форма контроля и периодичность                          | Объект, предмет контроля                                                                                                                 | Исполнитель                       | Форма фиксации результатов                                                | Результат рассмотрения                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    | информированию КДН по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины ДОУ; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью | числа следующего месяца                                 | фактов, информация направляемая в КДНОВД, данные в информационно й системе по группе риска                                               | заведующего по УВР                | регистрации                                                               | ия недостатков (при их наличии)              |
| 7. | Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения                                                                                                                      | Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца    | Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга | Педагог-психолог                  | Акт, журнал регистрации, отчеты из информационной системы по группе риска | План устранения недостатков (при их наличии) |
| 8. | Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью                                                                                                                                                                                   | Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца | % занятости по воспитанникам старшего дошкольного возраста, в т. ч. платными и бесплатными, % занятости детей группы риска СОП           | Зам. заведующего/педагог-психолог | Акт, таблицы посещаемости по допобразованию                               |                                              |
| 9. | Анализ результатов адаптации к образовательным программам, психологического тестирования, оценки                                                                                                                                        | Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца | Группа. Справки по результатам тестирования, индивидуальные                                                                              | Педагог-психолог                  | Акт, журнал регистрации                                                   | План устранения недостатков (при их наличии) |

| №   | Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                          | Форма контроля и периодичность                          | Объект, предмет контроля                                              | Исполнитель                                                    | Форма фиксации результатов | Результат рассмотрения                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
|     | суицидального риска, деятельности психолого-социально-педагогической службы ДОО: анализ коррекционной работы с несовершеннолетним и их родителями; анализ результатов взаимодействия с психологическими центрами, МСП, школами родительского образования; контроль за исполнением рекомендаций |                                                         | программы коррекции                                                   |                                                                |                            | наличии)                                     |
| 10. | Анализ результатов оценки физического здоровья воспитанников: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки; контроль за исполнением рекомендаций                                                                                                 | Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца | Группа. Справки по результатам медосмотров, первичная меддокументация | Зам. заведующего по УВР, инструктор по физической культуре     | Аналитическая справка      | План устранения недостатков (при их наличии) |
| 11. | Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому просвещению                                                                                                                                                                                                               | Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца | Оценка исполнения плана                                               | Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог | Аналитическая справка      | План устранения недостатков (при их наличии) |

**Оперативные совещания при заведующем**

| <b>№</b> | <b>Содержание основной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Сроки проведения</b> | <b>ответственный</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана на месяц</li> <li>2. Организация контрольной деятельности ( знакомство с графиком контроля)</li> <li>3. Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса ( знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                   | сентябрь                | заведующий           |
| 2        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обсуждение и утверждение плана на месяц</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</li> <li>5. Подготовка к осенним праздникам</li> <li>6. Подготовка ДОУ к зиме ( утепление помещений, уборка территории)</li> <li>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</li> </ol>                                                        | октябрь                 | заведующий           |
| 3        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</li> <li>5. Итоги инвентаризации</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                               | ноябрь                  | заведующий           |
| 4        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год</li> <li>5. Подготовка к новогодним праздникам               <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридора</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении</li> </ul> </li> </ol> | декабрь                 | заведующий           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год                                                                                                                                                                                                                      | январь  | заведующий |
| 6 | 1. Утверждение плана работы на месяц<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости за месяц<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания<br>5. Взаимодействие ДОУ с социумом                                                                                                                                                                 | февраль | заведующий |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости за месяц<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания<br>5. Подготовка к весенним праздникам                                                                                                                                                              | март    | заведующий |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания<br>5. Организация субботника по благоустройству территории<br>6. Результаты самообследования ДОУ                                                                                                | апрель  | заведующий |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Подготовка выпуска детей в школу<br>4. Анализ заболеваемости детей за месяц<br>5. Анализ выполнения натуральных норм питания<br>6. О подготовке к летней оздоровительной работе<br>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний период | май     | заведующий |

#### *Общее собрание коллектива*

| № | Содержание основной деятельности | сроки проведения | ответственные |
|---|----------------------------------|------------------|---------------|
|---|----------------------------------|------------------|---------------|

|   |                                                                                                               |          |                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| 1 | Заседание №1<br>Тема: «Безопасность в ДОУ: профилактика чрезвычайных ситуаций и угроз террористических актов» | сентябрь | заведующий                   |
| 2 | Заседание №2<br>Тема:« Система контроля за образовательным процессом в ДОУ»                                   | ноябрь   | заведующий<br>зам.зав.по УВР |
| 3 | Заседание №3<br>Тема« Итоги работы за 2025-2026 уч.год»                                                       | май      | заведующий                   |

Приложение №3

### План мероприятий, посвященных Году защитника Отечества на 2025-2026 уч.год

**Задачи:**

- 1.Формировать представление у дошкольников о Великой Отечественной войне, о героях, участниках СВО через различные виды детской деятельности.
- 2.Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Защитниках Отечества и Великой Отечественной войне, учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас.

- 3.Привлекать родителей к участию в совместных детско-родительских мероприятиях.
- 4.Формировать основы гражданственности и патриотизма: воспитывать патриотические и интернациональные чувства, любовь и уважение к Родине, к представителям разных национальностей, интерес к их культуре и обычаям;
- 5.Расширять представления детей о государственных праздниках и поддерживать интерес детей к событиям, происходящим в стране, развивать чувство гордости за достижения страны в области спорта, науки и искусства, служения и верности интересам страны.
- 6.Знакомить с целями и доступными практиками волонтерства в России и включать детей при поддержке взрослых в социальные акции, волонтерские мероприятия в детском саду и в городе.
- 7.Развивать интерес детей к родному городу, переживание чувства удивления, восхищения достопримечательностями, событиями прошлого и настоящего; поощрять активное участие в праздновании событий, связанных с его местом проживания.

### План основных мероприятий

| №<br>п/п                                                                     | Наименование мероприятия                                                                | Срок<br>проведения | Ответственные<br>исполнители                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                           |                                                                                         |                    |                                                              |
| 1.                                                                           | Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте ДОУ и официальной группе в ВК | Постоянно          | ответственные                                                |
| <b>Мероприятия для педагогов</b>                                             |                                                                                         |                    |                                                              |
| 1.                                                                           | Участие в акции «СВОих не бросаем»                                                      | ноябрь             | Зам.зав.по УВР                                               |
| <b>Мероприятия с участием воспитанников, родителей, социальных партнеров</b> |                                                                                         |                    |                                                              |
| 1.                                                                           | Психолого-педагогическое сопровождение детей участников (ветеранов) СВО                 | В течение года     | педагоги                                                     |
| 2.                                                                           | Выпуск газет, посвященных Дню отца                                                      | октябрь            | Воспитатели групп                                            |
| 3.                                                                           | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. Квест «Мы дети твои, Россия»           | ноябрь             | Воспитатели средней, комбинированной, подготовительной групп |
| 4.                                                                           | Мероприятия, посвященные Дню государственного герба Российской Федерации                | ноябрь             | Воспитатели комбинированной, подготовительной групп          |
| 5.                                                                           | Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата                                       | декабрь            | Воспитатели комбинированной, подготовительной групп          |

|                                                                           |                                                                               |                  |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 6.                                                                        | Мероприятия, посвященные Дню героев России                                    | декабрь          | Воспитатели средней, комбинированной, подготовительной групп |
| <b>Мероприятия, направленные на повышение родительской компетентности</b> |                                                                               |                  |                                                              |
| 1.                                                                        | Оформление для родителей информационных материалов в приемных групп           | В течение года   | Воспитатели групп                                            |
| 2.                                                                        | Консультирование по вопросам нравственно-патриотического воспитания           | В течение года   | Воспитатели групп                                            |
| 3.                                                                        | Оформление тематических фотоальбомов «Герои в моей семье», «Они нас защищали» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп, родители                                  |